



# ARUBA.PHP



*Il sistema di  
Rilevazione Presenze  
in cloud completo,  
semplice ed affidabile.*

[visita la pagina web](#)

*Dopo quasi 30 anni di esperienza nel settore della Rilevazione Presenze, siamo in grado di offrire una soluzione flessibile e adatta a tutti i tipi di azienda, dalle piccole ditte alle grandi realtà strutturate su più sedi.*

## **IL SOFTWARE**

Aruba.php è una soluzione totalmente cloud (disponibile anche su VM per particolari esigenze): questo vi permetterà di attivare il vostro sito in poche ore e di avere un sistema accessibile da qualsiasi postazione dotata di connettività Internet.

La soluzione è modulabile in base alle vostre esigenze e gestisce autonomamente tutto il processo della Rilevazione Presenze:

***dall'acquisizione automatica della timbratura eseguita dal dipendente, alla preparazione del file paghe per il vostro consulente.***

<b><u>Anagrafiche dipendenti</u></b>	Gestione di tutti i dati personali e aziendali
<b><u>Calendario festività</u></b>	Gestione automatica delle giornate festive ricorrenti
<b><u>Gestione Reparti</u></b>	Divisione del personale per reparto
<b><u>Gestione Qualifiche</u></b>	Divisione del personale per qualifica
<b><u>Gestione Voci</u></b>	Per distinguere, ad esempio, diverse maggiorazioni di straordinario
<b><u>Gestione anomalie</u></b>	Le giornate con anomalie vengono evidenziate dal programma, senza dover sfogliare i cartellini
<b><u>Gestione giustificativi</u></b>	Inserisci le assenze dei dipendenti, anche per lunghi periodi
<b><u>Gestione assenti/presenti</u></b>	Verifica della presenza di un dipendente in azienda, ad una determinata data e in un determinato orario
<b><u>Aggiornamenti automatici</u></b>	Le nuove release del software vengono installate automaticamente, in modo del tutto trasparente
<b><u>Elaborazione automatica</u></b>	Tutte le notti il programma elabora automaticamente i cartellini ed evidenzia le eventuali anomalie
<b><u>Autorizzazione ferie/permessi</u></b>	Le richieste di ferie e permessi possono essere richieste direttamente dal dipendente e autorizzate dall'amministratore
<b><u>Integrazione con ZGMobile</u> <span style="color: blue;">o</span></b>	Per effettuare timbrature anche quando si è lontani dall'azienda
<b><u>Multiazienda</u></b>	Per gestire, all'interno dello stesso sito, più ragioni sociali
<b><u>Gestione orari di lavoro complessi</u></b>	Per gestire tutte le particolarità delle giornate, dalla flessibilità al conteggio degli straordinari
<b><u>Gestione Causali</u></b>	Legato alla timbratura, permette di gestire particolari situazioni come un'uscita "per servizio"
<b><u>Gestione Centri di costo</u> <span style="color: blue;">o</span>*</b>	Legato ai terminali, permette di fare dei conteggi specifici in base al luogo di timbratura
<b><u>Residui ferie/permessi</u></b>	Visualizza in tempo reale il residuo di ferie e permessi di ogni dipendente
<b><u>Visualizzazione risultati tramite APP</u></b>	Il modo più veloce per visualizzare assenti/presenti, anagrafiche e cartellino
<b><u>Gestione macro</u></b>	E' possibile personalizzare il software ad hoc, qualora servissero conteggi particolari
<b><u>Export paghe verso il consulente</u></b>	Il programma è compatibile con tutti i tracciati paghe in vigore

o Opzionale

\*massimo 10 centri di costo

## Cartellino giornaliero

Data	Orario Info	Transazioni	Giust.	Ore giust.	Tot. ore	Ord.	Str.	ORE + St.	Errore
01/11/2015 Dom	Festivo			00.00 09.15	56.45	54.45 (09.15)	00.00	02.00	
02/11/2015 Lun	8h		FER	08.00					●
03/11/2015 Mar	8h	€08.52 u12.46 €14.33 u15.48 €16.19 u19.03	OR-	00.15	07.45	07.45 (00.15)			●
04/11/2015 Mer	8h	€08.34 u12.38 €14.31 u18.43			08.00	08.00			●
05/11/2015 Gio	8h	€08.36 u12.41 €14.31 u20.44			09.30	08.00	01.30		●
06/11/2015 Ven	8h	€08.45 u12.46 €14.23 u19.20			08.30	08.00	00.30		●
07/11/2015 Sab	Festivo								
08/11/2015 Dom	Festivo								
09/11/2015 Lun	8h	€08.31 u12.43 €14.21 u18.10	OR-	00.30	07.30	07.30 (00.30)			●
10/11/2015 Mar	8h	€08.52 u13.23 €14.32 u15.49 €16.17 u18.44	OR-	00.15	07.45	07.45 (00.15)			●
11/11/2015 Mer	8h	€08.44 u12.42 €14.25							● Timbrature Mancanti
12/11/2015 Gio	8h	€08.41 u12.44 €14.32 u18.32	OR-	00.15	07.45	07.45 (00.15)			●

## Foglio presenze mensile

		Dipendente 1																																	
		01G	02V	03S	04D	05L	06M	07M	08G	09V	10S	11D	12L	13M	14M	15G	16V	17S	18D	19L	20M	21M	22G	23V	24S	25D	26L	27M	28M	29G	30V	31S			
ORD	08.00	08.00			08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00			08.00	08.00					08.00	07.00			04.00	08.00					08.00	08.00	04.30	08.00	08.00	135.30	
STR																																			
ORE +												00.30		00.30																				001.00	
MAL																																		024.00	
PER																01.00			04.00			08.00	08.00	08.00							03.30		008.30		
	08.00	08.00			08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00			08.30	08.00		08.30	08.00			08.00	08.00	08.00	08.00	08.00				08.00	08.00	08.00	08.00	08.00			

  

		Dipendente 2																																
		01G	02V	03S	04D	05L	06M	07M	08G	09V	10S	11D	12L	13M	14M	15G	16V	17S	18D	19L	20M	21M	22G	23V	24S	25D	26L	27M	28M	29G	30V	31S		
ORD	08.00	08.00			08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00			08.00	08.00					08.00	08.00	08.00	08.00	08.00					08.00	08.00	08.00	08.00	168.00		
STR																																		
ORE +												00.30		01.00								00.30					00.30	00.30					003.00	
	08.00	08.00			08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00			08.30	08.00		09.00	08.00			08.00	08.00	08.30	08.00	08.00				08.00	08.30	08.30	08.00	08.00		

## Stampa riepilogativa periodica

Dipendente	Matricola	Dovuto	G.lav.	Ore giust.	Tot. ore	Ord.	Str.	ORE +	Saldo	Rip.	Ecc.	Saldato	AVIS	COR	FER	INF	LUT	MAL	MAT	OR	PER	SER
Dipendente 1	1 3	168.00	18	00.00	32.30	136.30	135.30	01.00	-01.15	01.30											08.30	
Dipendente 2	3 4	168.00	21		171.00	168.00		03.00	02.45	03.00												
Dipendente 3	4 5	168.00	18	00.00	29.30	139.30	138.30	01.00	00.45	01.00					24.00						05.30	
Dipendente 4	2 1	168.00	21	00.00	03.00	165.00	165.00		-19.30												03.00	
Dipendente 5	5 2	168.00	20	04.00	15.30	152.30	152.30		-00.15					04.00	08.00						07.30	
Dipendente 6	6 6	168.00	21	00.00	01.00	167.00	167.00														01.00	
		1088.00	119	04.00	81.30	931.30	926.30	05.00	-17.30	05.30				04.00	32.00			24.00			25.30	

## Residui ferie/permessi

Sito	Cognome	Nome	Badge	Matr.	Reparto	Qualifica	FERIE				PERMESSO			
							A-1	Corr.	Progr.	Dispon.	A-1	Corr.	Progr.	Dispon.
ZEITGROUP	Cognome 1	Nome 1	3	1	Sviluppo	Impiegati	93,11	173,38	80,00	266,50	12,26	87,91	29,23	100,18
ZEITGROUP	Cognome 2	Nome 2	4	3	Tecnico	Impiegati		136,20	48,00	136,20		57,26	66,73	57,26
ZEITGROUP	Cognome 3	Nome 3	5	4	Assistenza	Impiegati		103,31	128,00	103,31		70,10	46,33	70,10
ZEITGROUP	Cognome 4	Nome 4	1	2	Assistenza	Impiegati		66,25	126,50	66,25		06,98	86,50	06,98
ZEITGROUP	Cognome 5	Nome 5	2	5	Amministrazione	Impiegati		29,05	152,00	29,05		31,00	29,00	31,00

## Stampa totali mensili

	Gen 15	Feb 15	Mar 15	Apr 15	Mag 15	Giu 15	Lug 15	Ago 15	Set 15	Ott 15	
ORD	160.00	144.00	165.00	161.30	146.00	156.00	168.00	63.30	96.00	165.00	1425.00
STR											
ORE +	06.30	02.15	01.00	00.15	00.45		02.15	02.30	16.30		032.00
FER		16.00	08.00		08.00	08.00	16.00	30.30	80.00		166.30
PER			03.00	06.30	06.00	04.00		74.00		03.00	096.30
AVIS	08.00								08.00		016.00
	166.30	162.15	177.00	168.15	160.45	168.00	186.15	170.30	192.30	168.00	