



ZEITGROUP
il tuo time manager

ZGCLOUD

[LEGGI DI PIÙ](#)

ZGMOBILE

Tutta l'azienda nelle tue mani

L'app ZGMobile è nata per consentire ai dipendenti la timbratura tramite smartphone, e si è evoluta nel tempo diventando uno strumento di comunicazione delle persone con il proprio responsabile e l'azienda.

Ognuno dei seguenti moduli può essere attivato a tutte o solo ad alcune risorse, secondo le esigenze aziendali.

Visualizzazione propri dati

Questa funzione può essere attivata gratuitamente da tutti i nostri clienti.

Permette a ciascun dipendente di vedere le proprie timbrature, anche se fatte con badge o impronta su terminali fissi, o di visualizzare il proprio cartellino, a patto che sia attivo uno dei software di presenza.

Bacheca Comunicazioni

Questa funzione può essere attivata gratuitamente da tutti i nostri clienti.

Permette, da parte di un responsabile, di creare comunicazioni unidirezionali o di creare sondaggi che prevedano una risposta.



ZEITGROUP
il tuo time manager

ZEITGROUP s.a.s.
Viale della Repubblica 100 - 47923 Rimini (RN)
Tel. +39 0541 388582
info@zeitgroup.com



ZEITGROUP
il tuo time manager

ZG CLOUD

ZG MOBILE

Distribuzione buste paga

Questa funzione può essere attivata gratuitamente da tutti i nostri clienti.

Permette, da parte dell'amministrazione, di caricare e distribuire le buste paga a tutti i dipendenti, caricando semplicemente il file ricevuto dal consulente.

Monitoraggio Assenti/Presenti

Questa funzione può essere attivata gratuitamente da tutti i nostri clienti.

È una funzionalità dedicata ai responsabili e permette loro di vedere la presenza dei propri subordinati.

Documentale e Scadenzario

Questa funzione può essere attivata gratuitamente da tutti i nostri clienti.

Una volta terminati i 100 MB inclusi, sarà possibile acquistare spazio aggiuntivo

Visualizzazione proprio Cartellino

Questa funzione può essere attivata gratuitamente da tutti i nostri clienti con attivo un modulo di gestione delle presenze.

Visualizzazione Residui Ferie e Permessi

Questa funzione può essere attivata gratuitamente da tutti i nostri clienti con attivo un modulo di gestione delle presenze.



ZEITGROUP
il tuo time manager

ZEITGROUP s.a.s.
Viale della Repubblica 100 - 47923 Rimini (RN)
Tel. +39 0541 388582
info@zeitgroup.com



ZEITGROUP
il tuo time manager

ZGCLOUD

ZGMOBILE

Modulo Timbrature

È il modulo principale di ZGMobile.

Consente, se attivato, di raccogliere le timbrature dei dipendenti ovunque essi si trovino, sia in sede che fuori sede.

Il funzionamento è davvero semplice: il dipendente apre l'app sul proprio smartphone, sceglie il verso di entrata o di uscita e invia i propri dati ovunque si trovi.

La timbratura è affidabile al 100% poiché orari e coordinate GPS non possono essere manomessi.

I dati raccolti da smartphone sono trasmessi al software in tempo reale ed esportabili in un formato completamente personalizzabile, compatibile quindi con qualsiasi sistema di gestione presenze.

Ogni timbratura contiene informazioni relative a:

- Codice persona
- Data e ora (presi da server ntp)
- Verso (entrata/uscita)
- Luogo (opzionale)
- Azione (opzionale)
- Geolocalizzazione (opzionale)
- Nota (opzionale)

Modulo Timbrature Team

ZGMobile consente di delegare ad un responsabile la timbratura delle persone a lui assegnate.

Al momento opportuno, il responsabile identificherà il luogo e procederà con la timbratura per più persone contemporaneamente, con un notevole risparmio di tempo.

La selezione delle persone può avvenire manualmente da un elenco oppure inquadrando i QRCode a loro assegnati.



ZEITGROUP
il tuo time manager

ZEITGROUP s.a.s.
Viale della Repubblica 100 - 47923 Rimini (RN)
Tel. +39 0541 388582
info@zeitgroup.com



ZEITGROUP
il tuo time manager

Modulo Richieste

Si tratta di una funzione che consente di gestire le richieste e le autorizzazioni in modo semplice, veloce e chiaro.

Grazie al modulo, il **dipendente** fa la richiesta direttamente dallo smartphone.

Il **responsabile**, dopo aver verificato se per quel giorno sono presenti richieste da parte di altri dipendenti, può decidere se autorizzare o rifiutare.

Per facilitare ulteriormente la comunicazione fra dipendenti, responsabili e ufficio del personale, all'interno del modulo richieste è presente anche una **chat** tramite la quale scambiarsi messaggi o allegare foto.

